

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Наруксовский детский сад

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. 2. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора, членов творческой группы). 3. Обеспечить нормативно- правовое оформление программы наставничества 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август - сентябрь	Заведующий
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в МБ ДОУ Наруксовский детский сад. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБ ДОУ Наруксовский детский сад. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества. 	август	заведующий

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогов о возможностях и целях программы. 2. Организовать сбор данных о наставляемых (проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества) в том числе- сбор запросов наставляемых. 	Август - Сентябрь	Куратор, члены творческой группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Август - Сентябрь	Куратор, члены творческой группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август	Куратор, члены творческой группы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 		Заведующий, Куратор, Члены творческой группы
		Закрепление наставнической пары / группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнической пары/группы». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 		
6	Организация и осуществление	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь	Куратор, члены

	работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>		творческой группы
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на участников программы.</p>	май	Куратор